

GENERELLE VILKÅR

De følgende vilkår gjelder for Veolia Miljø AS tilhørende selskaper, med mindre noe annet er avtalt.

1.0 Veolia Miljø sine tjenester

Veolia Miljø forplikter seg til å utføre sine tjenester i samsvar med relevante lover og forskrifter, og iht. de betingelser som fremgår av nærværende avtale.

1.1 Adgang og tilgjengelighet til hentested

Det er kundens ansvar å påse at det ikke finnes fysiske hindringer som vanskeliggjør Veolia Miljø sin utførelse av tjenesten. Om vinteren skal kjøreveien frem til hentestedet være brøytet, og om nødvendig strødd. Hvis hentestedet ikke er tilgjengelig og Veolia Miljø således ikke kan utføre oppdraget, vil kunden kunne bli belastet for bomtur (transport), leie av oppsamlingsutstyr og for abonnements-avtaler bli belastet med kostnader til ekstrahenting. Hvis Veolia Miljø må vente på å få utført oppdraget hos kunden vil kunden kunne bli belastet for dette (ventetid).

Tilsvarende gjelder også for andre forhold som kundens ansatte er ansvarlig for og som medfører ventetid. Veolia Miljø kan nekte å utføre et oppdrag hvor ventetiden overstiger 30 minutter.

1.2 Behandlingsprosedyrer og veiledning m.v.

Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre materialer enn det som er avtalt eller det oppsamlingsutstyret er ment for. Hvis det skulle forekomme avvik fra dette, vil sorteringsgebyr og omklassifiserings-avgift påløpe. Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om materialet til Veolia Miljø, samt håndtere det i samsvar med Veolia Miljø sine anvisninger.

Veolia Miljø har rett til å kontrollere materialet før henting, og kan nekte å frakte dette vekk dersom innholdet er i strid med avtalen eller myndighetenes bestemmelser. Veolia Miljø plikter i slike tilfeller umiddelbart å varsle kunden.

Det må aldri kastes eksplosivt eller radioaktivt materiale i noe av vårt oppsamlingsutstyr. Risikoavfall skal kun samles i spesielt tilpasset og merket oppsamlingsutstyr.

1.3 Utplassering av oppsamlingsutstyr

Veolia Miljø skal utplassere det avtalte oppsamlingsutstyr hos kunden. Oppsamlingsutstyret skal plasseres på en slik måte at det ikke skader eller er til vesentlig sjenanse for tredjemann. Veolia Miljø skal godkjenne plasseringen av utstyret. Fylling av materialet i oppsamlingsutstyret gjøres av kunden. Ønsker kunden å endre plassering av utstyr, skal Veolia Miljø informeres om dette i forkant.

1.4 Gateleie

Der hvor det er innført gateleie, må kunden søke om tillatelse til parkering på offentlig grunn. Veolia Miljø kan bistå i forhold til dette. Veolia Miljø vil da viderefakturere den kommunale avgift pr. dag, samt et administrasjonsgebyr iht. gjeldene sats.

1.5 Oppfylling av container

Containeren må ikke fylles ut over sin høyde eller bredde. Den må heller ikke fylles tyngre enn det som tillates for transport av gods på aktuell kjørestrekning. Veolia Miljø kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

1.6 Ansvar for oppsamlingsutstyr

Kunden har vanlig omsorgsplikt for oppsamlingsutstyret og kan bli erstatningsansvarlig for eventuell skjedesløs behandling både overfor Veolia Miljø og tredjemann.

Oppsamlingsutstyr med lokk må lukkes når det ikke er i bruk. Oppsamlingsutstyr på hjul må sikres mot utilsiktet bevegelse.

Det må påses at oppsamlingsutstyr ikke plasseres slik at det kan velte. Nødvendig vask innvendig/utvendig er kundens ansvar.

1.7 Priser

Prisene fremgår av eget vedlegg. Dersom annet ikke er avtalt kan prisene endres uten forutgående varsel.

1.8 Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelse på faktura/kreditnota er netto pr. 30 dager. Abonnement faktureres kvartalsvis på forskudd.

Ved for sen betaling, beregnes forsinkelsesrente i samsvar med den til enhver tid gjeldende lov om rente ved forsinket betaling fra forfallsdato til betaling skjer.

1.9 Fakturering av avvik

Avvik fra det som er avtalt, våre definerte kvalitetsstandarder eller generelle vilkår vil medføre at kunden blir belastet iht gjeldende avviksbestemmelser.

1.10 Tidspunkt og rutiner for henting av avfall

Veolia Miljø vil tilstrebe å utføre oppdrag til avtalt tid. Hvis dette likevel ikke lar seg gjøre skal Veolia Miljø så langt det er praktisk mulig varsle kunden og avtale nytt hentetidspunkt. Veolia Miljø fraskriver seg imidlertid ethvert ansvar for mulige tap/krav som følge av manglende henting.

Dersom oppdrag er avtalt utført til fast tidspunkt, og dette faller på en offentlig fridag eller en bevegelig helligdag, kan Veolia Miljø endre tidspunkt for henting av avfallet uten forutgående varsel til kunden. Kunden plikter å reklamere snarest hvis det hevdes å foreligge mangler ved utførelsen av oppdraget.

1.11 Oppdragsutføring ved tilkalling

Hvis det er avtalt at oppdrag skal skje ved tilkalling fra kunden, kan dette skje pr. telefon, telefaks, e-post eller via bestillingsfunksjonaliteten på våre nettsider.

1.12 Flytting av oppsamlingsutstyr ved særskilte begivenheter

Kostnader ved pålegg fra det offentlige om flytting av oppsamlingsutstyr i forbindelse med 17. mai-feiring, statsbesøk og andre lignende begivenheter som Veolia Miljø ikke har herredømme over, skal dekkes av kunden.

1.13 Underentreprenører

Veolia Miljø har rett til å benytte seg av underentreprenører ved utførelse av arbeid iht. nærværende kontrakt. Disse skal følge de samme krav til prosedyre m.v. som fremgår av avtalen.

Kunden skal imidlertid forholde seg direkte til Veolia Miljø og ikke til underentreprenøren.

1.14 Forsikring

Veolia Miljø skal holde eget materiell og utstyr brann- og skadeforsikret i hele avtaleperioden.

1.15 Kvalitetskrav

Kvalitetskrav knyttet til de ulike materialer og nærmere beskrivelse av oppsamlingsutstyr finnes i egne faktaark. Disse oversendes kunden etter forespørsel.

Med henvisning til konsesjoner gitt for våre anlegg er det ulovlig å levere følgende sammen med restavfall: farlig avfall, våtorganisk avfall, avløps slam, flytende avfall, radioaktivt avfall, eksplosivt avfall, smittefarlig avfall og EE-avfall. Avvik fra dette vil bli belastet med avviksgebyrer iht. gjeldene satser og eventuelle merkostnader forbundet med omklassifisering eller ekstra sortering vil kunne belastes kunden.

1.16 Disposisjonsrett på avfallet

Veolia Miljø overtar disposisjonsretten på det innsamlede materiale ved henting hos kunden. Det betyr at Veolia Miljø styrer hvor dette skal leveres, behandles og sluttdisponeres. Veolia Miljø vil gjøre dette i tråd med gjeldende lover og forskrifter.

1.17 Rapportering

Partene skal holde hverandre underrettet om forhold som har betydning for gjennomføringen av kontrakten og søke å utbedre feil og mangler fortløpende.

1.18 Tap av nøkkel

Dersom nøkkel som kunden har utlevert til Veolia Miljø bortkommer, erstattes kun kostnadene til kopiering av ny nøkkel. Kostnader forbundet med utskifting av låsesystemer eller andre eventuelle følgetap erstattes ikke.

1.19 Mislighold

Ved betalingsmislighold har Veolia Miljø rett til å suspendere oppfyllelsen av sin del av avtalen inntil kunden har betalt. Begge parter har rett til å heve avtalen ved vesentlig mislighold fra den annen parts side. Erklæring om heving skal gis skriftlig.

1.20 Spesialbestilt utstyr

Det skal tegnes egen avtale som regulerer varighet på avtale der Veolia Miljø har spesialbestilt utstyr for en enkelt kunde. Dersom dette likevel ikke er gjort og kunden ønsker å avvike avtalen skal de merkostnader Veolia Miljø har hatt med dette dekkes av kunden.

1.21 Endringer og tillegg

Veolia Miljø har rett til å foreta de endringer i avtalen som er nødvendige for at denne til enhver tid skal være i samsvar med nye lover og forskrifter.

1.22 Bemanning

Partene skal påse at arbeid iht. avtalen blir utført av kvalifisert personell og at arbeidet utføres etter gjeldende lover og forskrifter.

1.23 Særvilkår

Ovenstående standard betingelser kommer til anvendelse mellom partene med mindre noe annet fremgår i avtalen.

1.23.1 Særskilte bestemmelser for farlig avfall

Veolia Miljø vil besørge innsamling, transport og destruksjon i samsvar med gjeldende lover, regler og gitte tillatelser. Transport av farlig avfall skal skje iht. det til enhver gjeldende ADR-reglement (Den europeiske avtale om internasjonal vegtransport av farlig gods).

Kunden plikter å gi nødvendige opplysninger om avfallet, samt håndtere dette i samsvar med Veolia Miljø sine anvisninger og gjeldende regelverk. Kunden har ansvaret for utfylling og signering av deklarasjonsskjema. Veolia Miljø kan nekte å ta imot farlig avfall som ikke er korrekt og forskriftsmessig deklarerert. Kunden har ansvaret for skader som måtte oppstå som følge av feilaktig håndtering eller deklarerer fra hans side.

Alt farlig avfall skal være forsvarlig emballert. All emballasje

for farlig avfall må være uskadet, ikke overfylt, merket med avfallsstoffnummer, EAK-kode og deklarasjonsnummer. Kunden plikter å sørge for at avtalt oppsamlingsutstyr ikke inneholder andre avfallstyper enn avtalt og påse at ulike typer farlig avfall ikke blir blandet. Oppsamlingsutstyret for farlig avfall skal være plassert slik at uvedkommende og dyr ikke har adgang til avfallet. Videre skal det plasseres slik at brannforskriftene ivaretas.

Fat eller palletank med flytende farlig avfall må ha en klaring på minimum 10 cm opp til kant. Veolia Miljø kan nekte å utføre oppdrag dersom dette ikke overholdes.

1.23.2 Særskilte bestemmelser for sikkerhetsmakulering

Veolia Miljø garanterer en sikker, lukket og kontrollert behandling hvor innhentete materiale ikke vil bli eksponert for uvedkommende. Innhentete materiale vil bli destruert eller makulert i hht de krav kunden setter til avhendingen.

Innsamlet materiale skal ikke kunne gjenskapes eller gjenbrukes i sin opprinnelige form etter ferdig behandling.

1.24 Force majeure

Ved Force majeure er begge parter fritatt for å oppfylle avtalen så lenge Force majeure varer. Dersom force majeure ønskes påberopt av en av partene, må dette straks meldes skriftlig til den annen part.

Som Force majeure regnes forhold som gjør det særlig byrdefullt for en av partene å oppfylle avtalen. Slike forhold er krig, streik, lockout, brann, maskinhavari, bestemmelser fra myndigheter, miljøforskrifter og lignende.

1.25 Escape klausul

Dersom forutsetningene for inngåelse av denne avtalen endrer seg så vesentlig at den ene av partene ikke kan oppfylle sin del uten at det får betydelige konsekvenser, kan denne parten kreve forhandlinger for å tilpasse avtalen de nye forutsetningene.

1.26 Voldgift

Enhver tvist om tolkning eller rettsvirkninger av denne avtale som ikke lar seg løse gjennom forhandlinger, skal avgjøres iht. norsk lov ved voldgift i lokal tingrett/byrett i samsvar med bestemmelsene i tvml. kap. 32.

1.27 Aksept

Tilbudet anses som akseptert ved signering av avtalen eller ved første bestilling av oppdrag.